



TRIBUNALE DI ORISTANO

Il Portale dei Servizi Telematici



**CONSULTAZIONE TELEMATICA
DELLE CAUSE**



*Accedi anche con il tuo
smartphone e tablet*

**Scheda pratica all'utilizzo dei servizi al cittadino
erogati tramite il Portale Servizi Telematici**



CONSULTAZIONE TELEMATICA DELLE CAUSE

Si tratta di un servizio ad accesso riservato, fruibile quindi esclusivamente da un'utenza professionale.

L'avvocato può consultare lo stato dei fascicoli a lui assegnati e dei dati contenuti nei registri di cancelleria.

CHI PUO' ACCEDERE AL SERVIZIO

Può accedere al servizio di **consultazione telematica delle cause** un professionista che abbia ottenuto le credenziali per l'accesso al servizio (Iscrizione al Re.g.ind.e.)

COSA PUOI FARE

L'utente accreditato può visualizzare lo stato del procedimento e i dati contenuti nei registri di cancelleria relativamente ai procedimenti che ha in carico.

Possono essere visualizzate tutte le informazioni relative al fascicolo:

- dati anagrafici delle parti processuali e dei loro procuratori
- Documenti allegati quando presenti (atti curatore, atti custode, atti magistrato, atti della parte, ecc.)
- Notifiche di cancelleria
- Ecc.

COME

Di seguito si descrivono gli step operativi necessari per l'accesso al Servizio dal portale PST (<http://pst.giustizia.it>)

1

ACCESSO AL SERVIZIO: LOGIN CON CREDENZIALI

Direttamente dalla Home Page del portale PST è possibile accedere al servizio cliccando sul tasto "Effettua Login" della voce "Consultazione registri" nella sezione "Servizi riservati".

Per accedere al servizio viene richiesta una profilazione tramite "Smart Card".

SELEZIONE DELL'UFFICIO E RICERCA DEL FASCICOLO DI INTERESSE

The screenshot shows the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' portal. The header includes the logo and 'Ministero della Giustizia'. A search bar is at the top right. The main navigation bar has links: Home, Servizi, Schede pratiche, News, Documenti, Download. The left sidebar shows 'Uffici e registri' with dropdowns for 'Uffici giudiziari *' (Tribunale Ordinario - Roma), 'Registro *' (Contenzioso Civile), and 'Ruolo *' (Avvocato). A 'Consulta' button is below. The main area shows 'Stai consultando Tribunale Ordinario - Roma - Registro Contenzioso - Ruolo Avvocato' and a 'Consulta' button. Below this are tabs for 'Agenda', 'Scadenze', 'Fascicoli personali', 'Documenti', 'Archivio fascicoli', 'SMS', and 'Notifiche in ca...'. A section 'Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:' lists: 'Ricerca per Numero', 'Ricerca per Giudice, Parti, Date', and 'Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto'.

Effettuato l'accesso è possibile accedere alle informazioni relative ai fascicoli personali.

Al fine di attivare i criteri di ricerca del fascicolo, vanno indicati:

- Ufficio Giudiziario di riferimento
- Registro da consultare (es. contenzioso civile)
- Tipologia di professionista accedente (es. avvocato, curatore, ecc.)

CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO

Di seguito si descrivono nel dettaglio le funzionalità che il portale mette a disposizione all'utente professionista, relativamente alla consultazione telematica delle cause

AGENDA

The screenshot shows the 'AGENDA' section. It has tabs for 'Agenda', 'Scadenze', 'Fascicoli personali', and 'Documenti'. The 'Periodo *' section has radio buttons for 'Dal' (with date pickers) and 'dal mio ultimo accesso (30/01/2013)'. The 'Tipo elenco *' section has radio buttons for 'completo' (selected) and 'per fascicolo'. The 'Criteri di ordinamento *' section has radio buttons for 'Fascicolo, data evento' (selected) and 'Data evento, fascicolo'. There are 'cerca' and 'pulisci' buttons at the bottom.

E' possibile richiamare i fascicoli secondo diversi criteri di ricerca:

- Filtro per data (periodo da—a) dei fascicoli;
- Richiamo di tutti i fascicoli dall'ultima data di accesso al portale.

Il sistema consente inoltre diversi criteri di visualizzazione (per data evento, o per fascicolo).

SCADENZE

The screenshot shows the 'SCADENZE' section. It has tabs for 'Agenda', 'Scadenze', 'Fascicoli personali', 'Documenti', 'Archivio fascicoli', 'SMS', and 'Notifiche in cancelleria'. The 'Periodo *' section has radio buttons for 'Dal' (with date pickers) and 'dal mio ultimo accesso (30/01/2013)'. The 'Tipo elenco *' section has radio buttons for 'Completo' (selected) and 'Per settimana'. The 'Criteri di ordinamento *' section has radio buttons for 'Fascicolo' (selected) and 'Data'. The 'Tipo informazione *' section has radio buttons for 'Tutte', 'Scadenza', 'Udienza', and 'Con dettaglio parti'. There are 'Esegui ricerca' and 'Pulisci' buttons at the bottom.

Permette di consultare le scadenze relative ai fascicoli (es. termini per il deposito di memorie, ecc.).

Il criterio di visualizzazione che il portale restituisce può essere:

- per data;
- per fascicolo.

FASCICOLI PERSONALI

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Agenda, Scadenze, **Fascicoli personali**, Documenti, Archivio fascicoli, SMS, and Notifiche in cancelleria. Below the tabs, a text prompt says 'Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:' followed by three options: 'Ricerca per Numero', 'Ricerca per Giudice, Parti, Date', and 'Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto'. A blue arrow points from the 'Fascicoli personali' tab to the search options.

Permette di richiamare i fascicoli personali secondo diversi parametri di ricerca:

- Ricerca per numero
- Ricerca per Giudice, Parti, Date
- Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

DOCUMENTI

The screenshot shows the 'Documenti' tab selected in the navigation bar. The main area contains a 'Tipo documento' section with checkboxes for 'Atti del curatore', 'Atti del custode', 'Atti del delegato', 'Atti del magistrato', 'Atti di parte', and 'Atti dei professionisti'. Below this is a 'Numero RG' section with input fields for 'Numero' and 'Anno'. Further down is a 'Deposito' section with 'Dal' and 'Al' date pickers and a 'Depositante' field. At the bottom are 'Ricerca' and 'Pulisci' buttons. A blue arrow points from the 'Documenti' tab to the search options.

Permette di richiamare i documenti collegati al fascicolo ove presenti. I documenti che possono essere consultati a sistema sono:

- Atti del Curatore
- Atti del Custode
- Atti del Delegato
- Atti del Magistrato
- Atti di parte
- Atti dei Professionisti

ARCHIVIO FASCICOLI

The screenshot shows the 'Archivio fascicoli' tab selected in the navigation bar. The main area contains a 'Parametri di ricerca' section with input fields for 'Cognome / Ragione Sociale (Attore) *', 'Cognome / Ragione Sociale (Controparte) *', 'Data comparizione', and 'Data udienza'. Each date field has a calendar icon. At the bottom are 'Ricerca' and 'Pulisci' buttons. A blue arrow points from the 'Archivio fascicoli' tab to the search options.

Consente la consultazione dei fascicoli in archivio al sistema, secondo criteri di ricerca quali:

- Cognome / Ragione Sociale (Attore)
- Cognome / Ragione Sociale (Controparte)
- Data Comparizione
- Data Udienza

SMS

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli **SMS** Notifiche in cancelleria

Impostazione numero - ROMA

Al momento non è stato impostato nessun numero di cellulare per il distretto corrente; si prega di inserirlo per rendere attivo il servizio.

Impostazione SMS

Numero

Attiva l'inoltro di un SMS automatico che il sistema invia qualora si verificano aggiornamenti nel profilo dell'Utente professionista registrato al servizio, previa registrazione tramite apposito form.

NOTIFICHE IN CANCELLERIA

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli SMS **Notifiche in cancelleria**

Testo personalizzabile

Periodo

☒ Da Al

☐ C dal mio ultimo accesso (30/01/2013)

Consente di visualizzare le notifiche di cancelleria, filtrandole per periodo (da – a) o visualizzandole tutte dall'ultimo accesso al portale.

Iniziativa promossa nell'ambito del Progetto "GOL! GIUSTIZIA ON-LINE—SERVIZI PER ASSISTENZA ORGANIZZATIVA AGLI UTENTI E STAKEHOLDERS E SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT"



Ministero della Giustizia